

**DOKUMENDIHALDUSOSAKONNA JUHATAJA
KÄSKKIRI**

kuupäev vastavalt digitaallkirja
kuupäevale nr 2-6/176

Puhkusele lubamine

L u b a n dokumendihaldusosakonna arhiivindusspetsialist **Sirle Saare** lapsepuhkusele
26.-28. oktoobrini 2016. a.

Alus: töötaja avaldus.

(allkirjastatud digitaalselt)

Elisabeth Ivask
Dokumendihaldusosakonna juhataja

Jaotuskava: töötaja, finantsosakond, personaliosakond

Kristel Lepik
Personalispetsialist
24.10.2016. a